

संख्या 00572/2018-2019

पत्रावली संख्या G/GOR/0006642

दिनांक 04/12/2018

प्रारूप-8  
नियम 7(2) देखिये



**सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण  
का  
प्रमाण-पत्र**

**(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )**

पंजीकरण संख्या GOR/06612/2018-2019

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि सारथी सेवा संस्था., श्रीराम मैरेज लान, पादरी बाजार, तहसील-  
सदर जनपद- गोरखपुर, गोरखपुर , 273014 को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में  
यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है ।  
यह प्रमाण पत्र दिनांक 03/12/2023 तक विधिमान्य होगा ।  
आज दिनांक 04/12/2018 को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया ।

**Digitally Signed By  
( SUNIL KUMAR SRIVASTAVA )**

सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश ।

*Sunish Choudhary*  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

# FORM NO. 10AC

(See rule 17A/11AA/2C)

Order for provisional approval

1	PAN	ABBAS3635E
2	Name	SARTHI SEVA SANSTHA
2a	Address	
	Flat/Door/Building	PARVATIPURAM
	Name of premises/Building/Village	
	Road/Street/Post Office	JANGL TINKONIA NO1
	Area/Locality	NEAR SHRIRAM MARRIAGE LAWAN
	Town/City/District	GORAKHPUR
	State	UTTAR PRADESH
	Country	INDIA
	Pin Code/Zip Code	273014
3	Document Identification Number	ABBAS3635EF2020601
4	Application Number	276810350280221
5	Provisional Approval Number	ABBAS3635EF20206
6	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which provisional approval is being granted	12-Clause (iv) of first proviso to sub-section (5) of section 80G
7	Date of provisional approval	09-07-2021
8	Assessment year or years for which the trust or institution is provisionally approved	From AY 2021-22 to AY 2023-24
9	Order for provisional approval:	
	a. After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted provisional approval with effect from the assessment year mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number 10.	
	b. The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961.	
	c. This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the provisional approval by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.	
10	Conditions subject to which provisional approval is being granted	
	The provisional approval is granted subject to the following conditions:-	

*Anish Choudhary*  
प्रबन्धक  
सार्थी सेवा संस्था  
कादरी बाजार, गोरखपुर

a. No change in the deed of the applicant trust/society/non profit company or any of its bye-laws shall be affected without the due procedure of law and the approval of the Competent Authority as per provisions of law and its intimation shall be given immediately to Office of the Jurisdictional Commissioner of Income Tax and to the Assessing Officer.	
b. Any change in the trustees or address of the applicant trust/society/non-profit company shall be intimated forthwith to Office of the Jurisdictional Commissioner of Income Tax and to the Assessing Officer.	
c. The applicant trust/society/non profit company shall maintain its accounts regularly and also get them audited as per the provisions of section 80G(5)(iv) read with section 12A(1)(b)/10(23C) of the Income Tax Act, 1961.	
d. Certificate of donation shall be issued to the donor in form no 10BE, as per the provisions of rule 18AB.	
e. No cess or fee or any other consideration shall be received in violation of section 2(15) of the Income Tax Act, 1961.	
f. The trust/society/non profit company shall file the return of income of its trust/society/non profit company as per the provisions of section 139(1)/(4A)/(4C) of the Income Tax Act, 1961.	
g. The approval granted through this order shall apply to the donations received only if the applicant trust/society/non profit company, established in India for charitable purpose, fulfills the conditions laid down in section 80G(5) of the Income Tax Act, 1961 and the religious expenditure does not exceed the limit specified in section 80G(5B) of the said Act.	
h. If the applicant trust/ society/ non-profit company derives any income, being profits and gains of business, it shall maintain separate books of account in respect of such business as provided in section 80G(5)(i) of the Income Tax Act, 1961. Further, any donation received by the applicant shall not be used, directly or indirectly, for the purposes of such business and a certificate shall be issued to every person making a donation to the effect that the applicant maintains separate books of account in respect of the business and the donation received by it will not be used, directly or indirectly, for the purpose of the business.	
i. The applicant shall comply with the provisions of the Income Tax Act, 1961 read with the Income Tax Rules, 1962.	
j. The approval and the Unique registration number has been instantly granted and if, at any point of time, it is noticed that form for approval has not been duly filled in by not providing, fully or partly, or by providing false or incorrect information or documents required to be provided under sub-rule (1) or (2) of rule 11AA or by not complying with the requirements of sub- rule (3) or (4) of the said rule, the approval and Unique Registration Number (URN), shall be cancelled and the approval and URN shall be deemed to have never been issued or granted.	
Name and Designation of the Approving Authority	Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax (Digitally signed)

*Prakash Choudhary*  
प्रबन्धक  
सहायकी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

Signature Not Verified  
Digitally signed by DS DIT (CPC)  
Date: 2021.07.09 13:18:18 IST

# FORM NO. 10AC

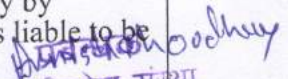
(See rule 17A/11AA/2C)

Order for provisional registration

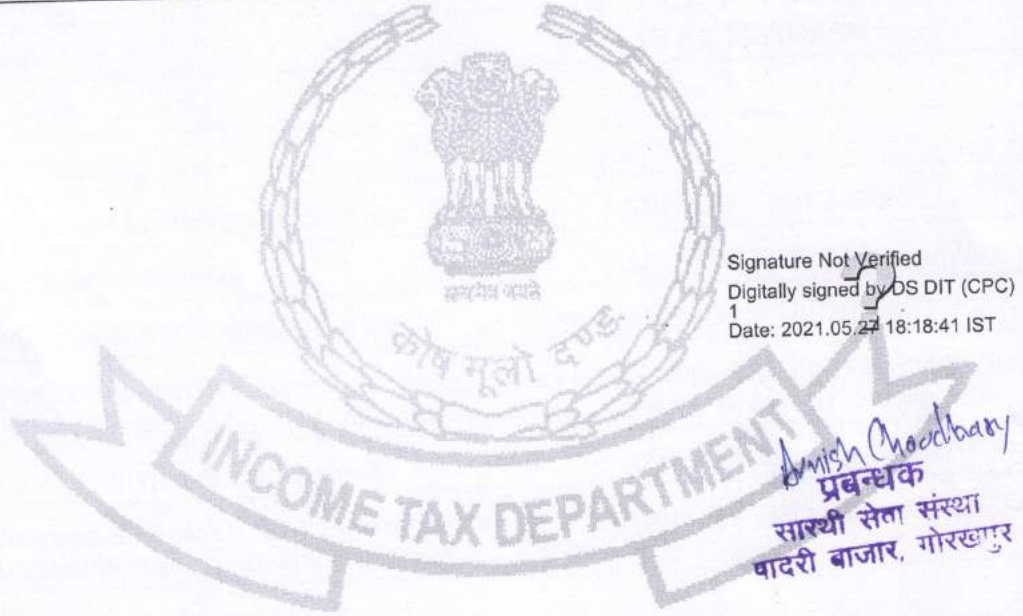
1	PAN	ABBAS3635E
2	Name	SARTHI SEVA SANSTHA
2a	Address	
	Flat/Door/Building	PARVATIPURAM
	Name of premises/Building/Village	
	Road/Street/Post Office	NEAR SHRIRAM MARRIAGE LAWAN
	Area/Locality	JANGL TINKONIA NO1
	Town/City/District	GORAKHPUR
	State	UTTAR PRADESH
	Country	INDIA
	Pin Code/Zip Code	273014
3	Document Identification Number	ABBAS3635EE2020601
4	Application Number	276720680280221
5	Provisional Registration Number	ABBAS3635EE20206
6	Section/sub-section/clause/sub-clause/proviso in which provisional registration is being granted	02-Sub clause (vi) of clause (ac) of sub-section (1) of section 12A
7	Date of provisional registration	27-05-2021
8	Assessment year or years for which the trust or institution is provisionally registered	From AY 2021-22 to AY 2023-24
9	Order for provisional registration:	
	a. After considering the application of the applicant and the material available on record, the applicant is hereby granted provisional registration with effect from the assessment year mentioned at serial no 8 above subject to the conditions mentioned in row number 10.	
	b. The taxability, or otherwise, of the income of the applicant would be separately considered as per the provisions of the Income Tax Act, 1961.	
	c. This order is liable to be withdrawn by the prescribed authority if it is subsequently found that the activities of the applicant are not genuine or if they are not carried out in accordance with all or any of the conditions subject to which it is granted, if it is found that the applicant has obtained the provisional registration by fraud or misrepresentation of facts or it is found that the assessee has violated any condition prescribed in the Income Tax Act, 1961.	
10	Conditions subject to which provisional registration is being granted	
	The provisional registration is granted subject to the following conditions:	

*P. Nish Choudhary*  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

a. As and when there is a move to amend or alter the objects/rules and regulations of the applicant, prior approval of the Commissioner of Income Tax shall be sought along with the draft of the amended deed and no such amendment shall be effected until and unless the approval is accorded.
b. In the event of dissolution, surplus and assets shall be given to an organization, which has similar objects and no part of the same will go directly or indirectly to anybody specified in section 13(3) of the Income Tax Act, 1961.
c. In case the trust/institution is converted into any form, merged into any other entity or dissolved in any previous year in terms of provisions of section 115TD, the applicant shall be liable to pay tax and interest in respect of accreted income within specified time as per provisions of section 115TD to 115TF of the Income Tax Act, 1961 unless the application for fresh registration under section 12AB for the said previous year is granted by the Commissioner.
d. The Trust/ Institution should quote the PAN in all its communications with the Department.
e. The registration u/s 12AB of the Income Tax Act, 1961 does not automatically confer any right on the donors to claim deduction u/s 80G.
f. Order u/s 12AB read with section 12A does not confer any right of exemption upon the applicant u/s 11 and 12 of Income Tax Act, 1961. Such exemption from taxation will be available only after the Assessing Officer is satisfied about the genuineness of the activities promised or claimed to be carried on in each Financial Year relevant to the Assessment Year and all the provisions of law acted upon. This will be further subject to provisions of section 2(15) of the Income Tax Act, 1961.
g. No change in terms of Trust Deed/ Memorandum of Association shall be effected without due procedure of law and its intimation shall be given immediately to Office of the Jurisdictional Commissioner of Income Tax. The registering authority reserves the right to consider whether any such alteration in objects would be consistent with the definition of "charitable purpose" under the Act and in conformity with the requirement of continuity of registration.
h. The Trust/ Society/ Non Profit Company shall maintain accounts regularly and shall get these accounts audited in accordance with the provisions of the section 12A(1)(b) of the Income Tax Act, 1961. Seperate accounts in respect of each activity as specified in Trust Deed/ Memorandum of Association shall be maintained. A copy of such account shall be submitted to the Assessing Officer. A public notice of the activities carried on/ to be carried on and the target group(s) (intended beneficiaries) shall be duly displayed at the Registered/ Designated Office of the Organisation.
i. The Trust/ Institution shall furnish a return of income every year within the time limit prescribed under the Income Tax Act, 1961.
j. Seperate accounts in respect of profits and gains of business incidental to attainment of objects shall be maintained in compliance to section 11(4A) of Income Tax Act, 1961.
k. The registered office or the principal place of activity of the applicant should not be transferred outside the jurisdiction of Jurisdictional Commissioner of Income Tax except with the prior approval.
l. No asset shall be transferred without the knowledge of Jurisdictional Commissioner of Income Tax to anyone, including to any Trust/ Society/ Non Profit Company etc.
m. The registration so granted is liable to be cancelled at any point of time if the registering authority is satisfied that activities of the Trust/ Institution/ Non Profit Company are not genuine or are not being carried out in accordance with the objects of the Trust/ Institution/ Non Profit Company.
n. If it is found later on that the registration has been obtained fraudulently by misrepresentation or suppression of any fact, the registration so granted is liable to be cancelled as per the provision u/s section 12AB(4) of the Act.

  
 सारथी सेवा संस्था  
 पादरी बाजार, गोरखपुर

o. This certificate cannot be used as a basis for claiming non-deduction of tax at source in respect of investments etc. relating to the Trust/ Institution.	
p. All the Public Money so received including for Corpus or any contribution shall be routed through a Bank Account whose number shall be communicated to Office of the Jurisdictional Commissioner of Income Tax.	
q. The applicant shall comply with the provisions of the Income Tax Act, 1961 read with the Income Tax Rules, 1962.	
r. The registration and the Unique registration number has been instantly granted and if, at any point of time, it is noticed that form for registration has not been duly filled in by not providing, fully or partly, or by providing false or incorrect information or documents required to be provided under sub-rule (1) or (2) of rule 17A or by not complying with the requirements of sub- rule (3) or (4) of the said rule, the registration and Unique Registration Number (URN), shall be cancelled and the registration and URN shall be deemed to have never been granted or issued.	
Name and Designation of the Registration Granting Authority	Principal Commissioner of Income Tax/ Commissioner of Income Tax  (Digitally signed)



## नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :	सारथी सेवा संस्था.
संस्था का पता / Society's Address :	श्रीराम मंदिर लान, पादरी बाजार, तहसील- सदर जनपद- गोरखपुर, Gorakhpur, 273014
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number :	9305817507

### संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	501	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में दौंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य / General Member	101	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

### सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

### संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee

### साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :

बैठके / Meetings :

सूचना अवधि / Notice period :

गणपूर्ति / Quorum :

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of the General Body :

साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अज्ञेय जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 10 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी। संस्था के साधारण सभा का वार्षिक अधिवेशन प्रत्येक वर्ष में एक बार अवश्य होगा जो माह अप्रैल के पहले सप्ताह में किया जायेगा।

• प्रबंधकारिणी समिति गठन करना। • आय व्यय निरीक्षण के लिए निरीक्षक की नियुक्ति करना। • संस्था के पूर्ण अशिलेखों पर अधिकार रखना। • संस्था के गत वित्तीय वर्ष के लेखा जोखा को अवलोकित करना एवं उसे स्वीकार करना। • आगामी वर्ष के प्रस्तुत बजट के फायों पर विचार करना तथा उसे संस्तुति देना। • संस्था के नियमावली, स्मृति पत्र में संशोधन करना यदि कोई हो। • संस्था के लिए धन आदि की व्यवस्था करना। 5 संस्था का आगामी योजना बनाना तथा उसे स्वीकार करना। • संस्था की घस एवं अचल सम्पत्ति की देखभाल करना तथा उसके विस्तार की योजना को स्वीकार करना। • प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों का निर्वाचन के आधार पर निर्वाचित करना।

### प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :

सूचना अवधि / Notice period :

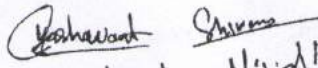

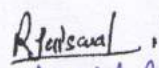
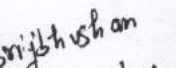
बैठके / Meetings :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, प्रबंधक-1, सदस्य-5 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 9 होगी।

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 10 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 24 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे



  
 Anish Choudhary Shobha Chauhan Nidish Gupta  
  
 प्रकाश  
  
 Ritesh  
  
 Brightishan  
 प्रबंधक  
 सारथी सेवा संस्था  
 पादरी बाजार, गोरखपुर

पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अज्ञेय जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

गणपूर्ति / Quorum :

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :

• संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति के लिए निर्धारित कार्यक्रमों का चयन व उनकी सफलतापूर्वक आयोजन/ क्रियान्वयन करना। • आय व्यय का लेखा जोखा तैयार करना तथा वार्षिक आय व्यय का बजट बनाकर साधारण सभा से अनुमोदन करना। • संस्था के क्षेत्र को बढ़ाना और घटाना एवं आवश्यकतानुसार कार्यालय का स्थानान्तरण करना। • कार्यकर्ताओं की नियुक्त व मुक्ति तथा उप समितियों का गठन करना। • अध्यक्ष या प्रबंधक या सचिव द्वारा प्राप्त हिसाब किताब व प्रगति रिपोर्ट मंजूर करना। • संस्था के विकास हेतु आवश्यक कार्य करना • अन्तरराष्ट्रीय संस्थाओं तथा अप्रवासी भारतीयों से दान व उपहार प्राप्त करना। • प्रान्तीय, केन्द्रीय सरकार, संस्था एजेन्सी तथा बैंको द्वारा कार्यक्रमों के संचालन हेतु ऋण लेना व अनुदान प्राप्त करना। • विशेषज्ञों, बुद्धिजीवियों से परामर्श लेना तथा सलाहकार समितियों का गठन करना। • केन्द्रीय समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, बैंक, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, कर्पाट व अन्य समाज सेवी संस्थाओं से दान व अनुदान प्राप्त करना तथा बैंको से वित्तीय ऋण लेना • संस्था का वार्षिक बजट तैयार करना। संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना। • संस्था के हित में भूमि भवन काय करना विक्रय करना, लीज पर देना व लीज पर लेना। • संस्था का वार्षिक रिपोर्ट पास करना। • संस्था के उद्देश्यों हेतु राष्ट्रीय/अन्तरराष्ट्रीय व सरकारी गैर सरकारी संस्थाओं प्राइवेट बैंक/बैंकों, खादी ग्रामोद्योग, व्यक्ति/व्यक्तियों, चन्दा, ऋण व अनुदान प्राप्त करना। • प्रबंध समिति द्वारा प्रस्ताव करके उद्देश्यों में परिवर्तन व संशोधन करना।

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकरिमिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जायेगी।

कार्यकाल / Tenure :

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा नियोजन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by प्रबंधसमिति के चुनाव निष्पक्ष रूप से सम्पादित करायेगी।

प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा।

General Body :

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Managerial Body :

अध्यक्ष

1. • सभी बैठकों की अध्यक्षता करना। • बैठकों को बुलाना एवं अनुमोदन करना। • बैठकों में शांति व्यवस्था कायम करना। • संस्था के समस्त कार्यों को अपनी देख रेख में करवाना संस्था में किसी प्रकार का • मतभेद पैदा होने पर उसे सुलझाने का प्रयास करना।

उपाध्यक्ष

2. अध्यक्ष द्वारा सौंपे गये कार्यों का करना।

प्रबंधक

3. • संस्था में मुख्य कार्यपालक के रूप में कार्य करना। • उद्देश्य की पूर्ति हेतु सरकारी गैर सरकारी संस्थाओं से चन्दाए दान ऋण व अनुदान प्राप्त करना। • सदस्यों से चन्दा लेना व उन्हें रसीद काटकर देने का अधिकार होगा। इनके द्वारा जारी कि गयी रसीद ही मान्य होगी। • कर्मचारी की नियुक्ति व पदोन्नति/ निष्कासन व निलम्बन करना। • बिल एवं बाउचरों को चेक करना। • आवश्यकता पड़ने पर संस्था के कार्यों एवं लेखों की जांच करना। • शिक्षण व प्रशिक्षण से सम्बन्धित समस्त कार्यों को अपनी देखरेख में करवाना। • प्रबंधकारिणी समिति के निर्णयों को कार्यान्वित करना। • आवश्यकता पड़ने पर बैठकों की अध्यक्षता करना। • बैठकों को बुलाना एवं अनुमोदन करना। • राजकीय सहायता एवं अनुदान प्राप्त करना व संस्था के हित में खर्च करना। • पारित बजट के अन्तर्गत व्यय की सवीकृति देना। • संस्था की ओर से समस्त अदालती कार्यवाही करना। • कर्मचारियों के कार्यों की देख रेख करना। • संस्था के प्रपत्रों पर हस्ताक्षर करना। • संस्था के सदस्यों व पदाधिकारियों द्वारा अनैतिक कार्य किये जाने पर उन्हें दण्डित व निष्कासित करना। • बैठकों की कार्यवाही को कार्यवाही रजिस्टर पर नोट करना। • बैठकों का दिनांक व समय व स्थान निर्धारित करना। • संस्था के संगठन को मजबूत करना। बैंको से वित्तीय ऋण लेना • शिक्षण व प्रशिक्षण से सम्बन्धित समस्त कार्यों को अपनी देख रेख में करवाना। • सदस्यों के नामांकन पर पर विचार करना। • संस्था में किसी प्रकार का मतभेद पैदा होने पर उसे सुलझाने का प्रयास करना

कोषाध्यक्ष

4. • संस्था के हित में धन एकत्रित करना। • संस्था के कोष को किसी मान्यता प्राप्त बैंक या पो0 अफिस में संस्था के नाम से जमा करवाना। • संस्था के आय.व्यय का लेखा जोखा तैयार करना व साधारण सभा की बैठक में प्रस्तुत करना।

सदस्य

5. संस्था के कार्य में सहयोग करना व चुनाव में भाग लेना



संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

पदाधिकारी/Post

1. कोषाध्यक्ष
2. प्रबंधक

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants
2. Government Donation
3. Government Loan

Anish Choudhary, Shobha Chauhan, Nisha, Brijbhushan
   
 महायक रजिस्ट्रार
   
 फर्म, सांसाइटीज एवं विद्म
   
 मोरघपुर (30 पं०)
   
 Anish Choudhary
   
 प्रबंधक
   
 सारथी सेता संस्था
   
 पादरी बाजार, गोरखपुर



4. Maintenance amount
5. Mebership Fee
6. Other Sources
7. Remittance
8. Self Money Generation

**संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :**

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

**संस्था का कोष / Society's Account Details:**

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा सिड्यूल्ड बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन बोधोध्यक्ष एवम प्रबन्धक के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा |

**संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व / Responsibility for court operations of the society by or against :**

0 अदालती कार्यवाहियों को संस्था द्वारा अथवा उसके विरुद्ध होने वाले मुकदम अपने जनपदीय न्यायालय में सुलझाये जायेगे एवं समस्त मुकदमों वाद.प्रतिवाद की परवी प्रबन्धक द्वारा की जायेगी।

**संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :**

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेग / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

**संस्था के अभिलेख / Society's records :**

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
  - a) साधारण सभा / Geneareal Body.
  - b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.



**विघटन / Dissociation :**

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा 13 व 14 के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनांक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

*Amish Choudhary*  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

*Amish Choudhary, Shobhar Chaurhan, Nidish Gupta, पूषपा, Brijbhushan, Manu.*

सत्य - प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार  
कर्म सोसाइटीज तथा विदेशी  
2, 30, 31 गोरखपुर

प्रतिलिपि कर्ता.....  
निलान कर्ता.....

# स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name :  
 संस्था का पता / Society's Address :  
 संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :  
 संपर्क संख्या / Contact Number :

सारथी सेवा संस्था.  
 श्रीराम मैरेज लान, पादरी बाजार, तहसील- सदर जनपद- गोरखपुर, Gorakhpur, 273014  
 उत्तर प्रदेश  
 9305817507

## संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(यें उद्देश्य

खादी ग्राम, उद्योग, पंचायत उद्योग, ग्रामीण विकास, साहित्य या ललित कला की प्रोन्नति, शिक्षा के लिये, यांत्रिक / दार्शनिक, बहुउद्देशीय, से सम्बंधित हैं )

- समाज के पिछड़े हुए लोगों को साक्षर बनाने के लिए प्रांथमिक और अनौपचारिक शिक्षा की व्यवस्था करना एवं क्षेत्र के बालक/बालिकाओं को सुविधा पूर्वक उच्च स्तरीय शिक्षा उपलब्ध कराने के लिए प्राथमिक जुनियर हाई स्कूल हाई स्कूल इण्टर डिग्री व पोस्ट ग्रेजुएट स्तर के शैक्षिक संस्थाओं की स्थापना कर शिक्षा के विभिन्न संकायों जैसे. कला विज्ञान वाणिज्य विधि शिक्षा और प्राथमिक से लेकर उच्चतर शिक्षा विज्ञान एवं प्रायोगिकी मैनेजमेन्ट की शिक्षा तकनीकी शिक्षा की व्यवस्था करना ।
- संस्था के माध्यम से प्रदेश के विभिन्न जनपदों जैसे, हिन्दी माध्यम के विद्यालय, अंग्रेजी माध्यम के विद्यालय, सी .बी .एस.ई, आई .सी .एस .ई माध्यम के विद्यालय, महाविद्यालय, कन्याविद्यालय, तकनीकी प्रशिक्षण संस्थान खोलना व संचालित करना ।
- संस्था के माध्यम से प्रदेश के विभिन्न जनपदों/ग्रामीण इलाकों में बालक/बालिकाओं हेतु हिन्दी अंग्रेजी संस्कृत उर्दू व अन्य विषयों शैक्षणिक संस्थाओं का संचालन करना जिसमें प्राइमरी से लेकर उच्च स्तर का प्रबन्ध करना व ग्रामीण इलाकों में बालक/बालिकाओं हेतु विद्यालय/महाविद्यालयों की स्थापना करना व बालक/बालिकाओं हेतु आवासीय हेतु आवासीय हस्तकला प्रबन्ध करना शोध कार्य करना व सेमिनार का आयोजन करना व संस्था के माध्यम से सरकार से अनुमति लेकर तकनीकी कालेज, चिकित्सा कालेज नर्सिंग होम एवं पैरामेडिकल कालेज इन्जीनियरिंग कलेज कृषि शिक्षा विद्यालय/महाविद्यालय की स्थापना करना।
- समाज के पिछड़े एवं अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति वर्ग की महिलाओं के उत्थान हेतु औद्योगिक प्रशिक्षण जैसे.कम्प्यूटर टाइपिंग सिलाई कढ़ाई युनाई पेन्टिंग संगीत शिक्षा फल संरक्षण रेक्सिन कला एवं ब्यूटी पार्लर का प्रशिक्षण देकर उन्हें स्वरोजगार के योग्य बनाना।
- शासन से पूर्व अनुमति लेकर नर्सिंग कोर्स एवं टीचर ट्रेनिंग, इंजि० कॉलेज, मेडिकल कॉलेज, पी.जी. कॉलेज, बी . एड. बी.टी .सी . कॉलेज, पॉलिटेक्निक कॉलेजों की स्थापना व संचालन करना ।
- पर्यावरण से सम्बन्धित क्षेत्र में कार्य कर प्रदूषण नियन्त्रण हेतु विभिन्न प्रकार के कार्यक्रमों का आयोजन तथा वृक्षारोपण एवं वन विकास से सम्बन्धित कार्यों को करना।
- नवयुवक एवं नवयुवतियों को रचनात्मक दिशा देने के लिए लघु उद्योगों प्राथमिक शिक्षा के प्रशिक्षण केन्द्रों की स्थापना करना तथा उन्हें स्वरोजगार हेतु विभिन्न विधाओं की शिक्षा एवं कम्प्यूटर से सम्बन्धित हार्डवेयर व सॉफ्टवेयर का प्रशिक्षण देकर उन्हें आत्म निर्भर बनाने का प्रयास करना। विशेषकर अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति के बच्चों के उत्थान हेतु निःशुल्क कम्प्यूटर शिक्षा की व्यवस्था करना। संस्था द्वारा कम्प्यूटर शिक्षा तथा नए नए पाठ्यक्रमों का संचालन करना।
- समाज को साक्षर बनाने के लिए सर्वशिक्षा कार्यक्रम का संचालन करना तथा शारीरिक व मानसिक रूप से अक्षम व्यक्तियों एवं विकलांगों हेतु कल्याणकारी कार्यों को सम्पादित करना तथा इनके रहने के लिए भवन व छात्रावास बनवाना।
- समाज के अधिक उच्च व निर्बल वर्ग के व्यक्तियों के लिए निःशुल्क आवासीय सुविधा उपलब्ध कराना।
- संस्था द्वारा सर्व शिक्षा अभियान के प्रति जागरूकता करना व प्रांथमिक शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षा को बढ़ावा देना व संस्था द्वारा महिलाओं के कल्याण के लिए रोजगार कार्यक्रम को बढ़ावा देना।
- निशुल्क टीकाकरण रक्तदान शिविर तथा नेत्र.ज्योति शिविर का आयोजन करना और चिकित्सकों की मदद से धर्मार्थ चिकित्सालयों/ धर्मार्थ अस्पतालों का निर्माण कर चिकित्सा स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्य निःशुल्क संचालित करना। प्रदेश के विभिन्न जनपदों में निःशुल्क चिकित्सालयों की स्थापना करना तथा मानव कल्याण हेतु हर प्रकार की चिकित्सा स्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करना व रेडक्रस सोसाइटी की योजनाओं के साथ कन्धे से कन्धा मिलाकर उन सहायकों को जानकारी मुहैया कराना व मोबाइल चिकित्सा का संचालन करना।
- आम जनता के उपयोग के लिए धर्मार्थ कम्प्यूनिटी हॉल, बरातघर, वृद्धाश्रम महिलाआश्रम अनाथालय प्याउ वाचनालय पुस्तकालय धर्मार्थ डिप्लोमा व डिप्लोमा हेतु रात्रि निवास शाट स्टेडोम मूक बधिर कल्याण हेतु समस्त कार्यक्रमों का संचालन करना।
- खेलों को बढ़ावा देने के लिए स्पोर्ट्स ट्रेनिंग सेन्टर स्थापित करना तथा युवा वर्ग के कल्याण हेतु व्यायामशालाओं का निर्माण करना । संस्था के माध्यम से खेलों के मैदान, स्टेडियम आदि का निर्माण अनुमति लेकर करना एवं विभिन्न प्रकार के खेल जैसे कबड्डी, क्रिकेट, बास्केट बाल, कुश्ती, हॉकी फुटबाल बाली बाल तैराकी जूडो कराटे आदि का आयोजन कर खेल भावना जागृत कर विभिन्न खेलों के प्रति खिलाड़ियों को प्रोत्साहित कर बढ़ाने के लिए पुरस्कार वितरण की व्यवस्था करना । विभिन्न प्रकार के खेलों में कुश्ती को विशेष प्राथमिकता के आधार पर बढ़ावा देना ताकि देश के खिलाड़ियों पहलवानों को अपनी पहचान मिल सके।
- अल्पसंख्यक अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति पिछड़ी जाति तथा समाज के निर्धन व्यक्तियों के सामाजिक सांस्कृतिक उत्थान में सहायक विभिन्न कल्याणकारी योजनायें बनाना तथा महिला सम्मेलन बाल सम्मेलन व वाद.विवाद प्रतियोगिता का आयोजन करना।
- समाज के पिछड़े वर्ग हेतु औद्योगिक प्रशिक्षण जैसे.टाइपिंग कम्प्यूटर डाटा प्रोसेसिंग स्क्रीन प्रिंटिंग टर्नर इलेक्ट्रिशियन वायरमैन ड्रीजल मैकेनिक मोटर मैकेनिक रेडियो टैपिंग लघु एवं कुटीर उद्योग मोटर वाइंडिंग मोटर मैकेनिक रेडियो टैपिंग लघु एवं कुटीर उद्योग मोटर वाइंडिंग एयर कन्डीशनर का प्रशिक्षण देकर स्वरोजगार के योग्य बनाना।
- बौद्धिक विचार हेतु विचार गोष्ठी सेमिनार सम्मेलन सामाजिक कार्यक्रम जागरूकता शिविर देशदान एवं यात्राओं का आयोजन करना। धार्मिक कार्यों का आयोजन करना।
- निर्बलों के उत्थान हेतु शिक्षा एवं उपयोगी ज्ञान का प्रचार प्रसार करना तथा सामान्य जन में चेतना जागृत करने एवं उनके बौद्धिक विकास के लिए पुस्तकालय एवं वाचनालय की स्थापना करना तथा हेरिटेज व संग्रहालय पुस्तकालय एवं वाचनालय की स्थापना करना।
- खादी ग्रामोद्योग खादी कमीशन बोर्ड हस्तकरघा हस्तशिल्प कला चमड़ा उद्योग रेक्सिन कला से सम्बन्धित समस्त कार्यक्रमों की जानकारी देना तथा समाज के निर्बल एवं बेरोजगार लोगों के उत्थान हेतु उत्तर प्रदेश खादी ग्रामोद्योग आयोग द्वारा संचालित कार्यक्रमों के सफल बनाने का प्रयास करना व केन्द्र की स्थापना करना।
- स्वास्थ्य परिहार कल्याण एवं बाल कल्याण कार्यक्रमों को संचालित करना तथा कैम्प एवं सेमिनार आयोजित कर सार्वजनिक स्थानों की स्वच्छता के प्रति लोगों को जागरूक एवं प्रेरित करना और स्वच्छता अभियान चलाकर समाज को रोगमुक्त करना।
- निःशुल्क पुस्तकालयों, वाचनालयों, क्रीडास्थलों, वृद्ध एवं विधवा-आश्रमों, अनाथ-आश्रमों, नारी निकेतन, शिशु गृहों की स्थापना करना एवं उनके छात्रवृत्ति एवं छात्रवासों की व्यवस्था करना व सामूहिक विवाहों का आयोजन करना । भारत सरकार के रोजगार से सम्बंधित स्किल इंडिया प्रोग्राम, मेक इन इंडिया प्रोग्राम आदि के तहत युवाओं के

Arnish Choudhary, Shobha Chauhan  
 Shivan  
 Nishu Gupta  
 Rakesh  
 Anish Choudhary  
 प्रबन्धक  
 सारथी सेवा संस्था  
 पादरी बाजार, गोरखपुर  
 सहायक रजिस्ट्रार  
 कम्प. सोसाइटीज एवं विद्वा  
 20/11/2017





लिय प्रशिक्षण संस्थानों की स्थापना व संचालन करना व सहायता प्रदान करना।

21. कृषि से सम्बन्धित पशु पालन मत्स्य पालन भुर्गी पालन व रेशम कीट पालन की जानकारी कृषकों को निःशुल्क उपलब्ध कराकर उनके विकास में सहयोग करना और पशु एवं कृषि में होने वाली बीमारियों से बचाव हेतु कार्य करना। उपाय व खाद्य प्रसंस्करण विभाग द्वारा संचालित कार्यक्रमों का प्रचार प्रसार करना।
22. औषधी कार्यों के लिए जड़ी बूटिया, जैविक खेती के बारे में लोगों को जानकारी देना व जैविक खाद्य विस्तार कार्यक्रमों के द्वारा जैविक खेती की जानकारी देकर लोगों को स्वरोजगार के लिए प्रेरित करना व औषधियों पौधों का रोपण व संरक्षण करना।
23. संस्था के माध्यम से गरीब, असाहय, निर्बल वर्ग के लोगों की सहायता करना व निःशुल्क चिकित्सा शिक्षा का प्रबन्ध करना व लड़कियों की शादी कराने का प्रयास करना। गरीब बच्चों को निःशुल्क भोजन-पानी की व्यवस्था करना।
24. संस्था के माध्यम से भेड़ बकरी गौ पालन भुर्गी पालन का बढ़ावा देना व पशुओं के रहने के लिए पशुघास, गौशालाओं की स्थापना सरकार से अनुमति लेकर करना व दुग्ध डेयरी का संचालन व विस्तार करना। गोवंश की रक्षाए भरण पोषण इत्यादि की व्यवस्था करना तथा डेयरी फार्म व दुग्ध विकास के क्षेत्र में स्वावलम्बी बनाने हेतु आवश्यक कार्यों को निःस्वार्थभाव से करना।
25. दैवी आपदा बाढ़ भूकम्प इत्यादि से पीड़ित जनों की सहायता करना तथा विभिन्न प्रकार की महामारी की रोकथाम के लिए जनसाधारण की हर प्रकार से सहायता करना।
26. कृषि एवं भूमि सुधार से सम्बन्धित कार्यों के द्वारा भूमिसंरक्षण एवं जलसंरक्षण का कार्य करना तथा विशेषज्ञों के आधुनिकतम शोध कार्यों से कृषकों को लाभ पहुँचाना तथा कृषि विविधिकरण कार्यक्रमों का संचालन करना।
27. महिलाओं को व्यवसायिक प्रशिक्षण देकर उन्हें आत्मनिर्भर बनाना तथा निराश्रित महिलाओं एवं बूढ़ों व बच्चों के लिए आश्रय स्थल तथा ओल्डएज होम को स्थापित करना।
28. नदियों के गन्दे नालों एवं कचरे को जाने से रोकने के लिए कार्यक्रम बनाना व सफाई घ संचालन करना।
29. समाज में व्याप्त छूआ-छूत ऊँच नीच तथा जाति धर्म की विभक्तता को दूर करने के लिए व्यापक प्रचार-प्रसार करने का कार्यक्रम बनाना। मादक पदार्थों का नशा करने वालों की लत छुड़ाने के लिए गोष्ठी एवं जनजागरूकता कार्यक्रम आयोजित कर मादक पदार्थों के विरुद्ध व्यापक जनजागरण करना।
30. अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति दलित कमजोर एवं पिछड़े वर्ग के गरीबी रक्षा के नीचे जीवन यापन करने वाले भूमिहीन मजदूरों एवं ग्रामीण हस्तकारों को स्वतः रोजगार उपलब्ध कराने हेतु तकनीकी ज्ञान देने के लिए प्रशिक्षण की व्यवस्था करना।
31. देश विदेश से आये विद्यार्थियों बौद्ध भिक्षुओं व्यापारियों व किसानों के ठहरने हेतु धर्मशालाओं की निःशुल्क व्यवस्था व संचालन करना।
32. परिवार कल्याण कार्यक्रमों एवं स्वास्थ्य कार्यक्रमों का गायों में व्यापक स्तर पर निःशुल्क संचालित करना टीकाकरण जैसे. पन्स पोलियो हैपेटाइटिस फाइलेरिया मलेरिया कुष्ठ रोग क्षय रोग एड्स कैन्सर टी0 वी0 कुष्ठ क्षेत्रिय बीमारियों के रोकथाम के प्रचारा व प्रसार करना व जानकारी देना था निः शुल्क दवाओं का वितरण करना।
33. टर्नर, फीटर, वेल्डर, कारपेन्टर आदि आयनर वेल्डर, मेशिन, क्रेन लोडर, टीगर, रोलिंग मिल आपरेटर, मशीन मैन, डीजल मैकेनिक, मोटर मैकेनिक, कम्प्यूटर आपरेटर, प्लम्बर व अन्य टेक का प्रशिक्षण देकर रोजगार उपलब्ध कराना।
34. बाल विवाह तलाक विवाह विच्छेद आदि के समाप्त करने का प्रयास करना तथा विधवा हस्तगत बालारम हस्पिटल आदि का निर्माण करना। बालआश्रम उन्मूलन गरीब बच्चनों के शिक्षित करने हेतु श्रमिक विद्यालयों व छात्रावास का निर्माण करना।
35. विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी से सम्बन्धित सभी कार्यक्रमों का संचालन करना एवं विज्ञान भवनों की स्थापना व संचालन करना।
35. विकास से सम्बन्धित कल्याणकारी कार्यक्रमों को आयोजित एवं संचालित करना तथा जन सामान्य के बौद्धिक विकास हेतु सेमिनार एवं कैंप के आयोजन व विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन करना तथा हिन्दी व अन्य भाषाओं एवं लोक साहित्य के विकास हेतु प्रचार प्रसार करना तथा इस हेतु लोक कला केंद्रों की स्थापना व पत्र-पत्रिका इत्यादि का प्रकाशन करना तथा आम जन के लिए सामाजिक सांस्कृतिक एवं धार्मिक ज्ञानवर्धक मनोरंजन कार्यक्रमों की व्यवस्था करना।
36. स्वयं सहायता समूहों का गठन करके रोजगार परक योजनाओं में सहायता में सहयोग करके शिक्षित बेरोजगार नययुवकों व नययुवतियों के रोजगार को सुचारु रूप से देना।
37. मानव संसाधन विकास मंत्रालय एवं ग्रामीण विकास मंत्रालय के द्वारा चलाये जाने वाले स्वास्थ्य एवं शिक्षा खेलकूद से सम्बन्धित समस्त योजनाओं को संचालित करना। कृषि मंत्रालय, कल्याण मंत्रालय श्रम मंत्रालय तथा बाल विकास विभाग परिवार कल्याण निदेशालय मध्य निदेशालय कर्पाट विधि विज्ञान संस्थान तथा हडा मंडल काठानाबाई यूनीफेम आई एल ओ सिडबी व खादी ग्रामोद्योग बोर्ड के विभिन्न कार्यक्रमों को सम्बन्धित विभाग से सहयोग से संचालित करना।
- 38- ज्ञानवर्धन हितार्थ, पुस्तकालय एवं वाचनालय की निः शुल्क व्यवस्था करना।
- 39- संस्था द्वारा हस्तकरघा, शक्तिकरघा, पापड उद्योग, नमकीन, खाद्य तेलधानी, पेन्टिंग, हस्तकला, हस्तकागज, बस्त्र उद्योग, सिवई/फेडरई, जूट सामग्री, रेडिओ गारमेट्स/हाथ कागज कला, निफाफा, फाईबर, गिलास, रेशम उत्पादन व तकनीकी प्रशिक्षण, नवीन कृषि प्रशिक्षण खनिज सम्पदा, औषधीय सम्पदा, पौध रोपण, नर्सरी धनीकरण, वृक्ष संरक्षण, खादी, कताई, कम्प्यूटर, शाईईड, टाइपिंग, इलेक्ट्रिक, इलेक्ट्रानिक्स, डेयरी उद्योग आदि की उद्यमिता प्रशिक्षण केंद्रों की स्थापना व संचालन-करना एवं उक्त व्यवसाय में लगे लोगों का उत्थान करना।
- 40 संस्था द्वारा विश्व पर्यावरण दिवस का आयोजन करना तथा वायु प्रदूषण, जल प्रदूषण, ध्वनि प्रदूषण, पर्यावरण प्रदूषण, का निस्तारण का दिशा निर्देशन एवं प्रचार-प्रसार एवं रोकथाम करना। प्रदुषण रहित परियोजनाओं की व्यवस्था निर्माण एवं संचालन करना बाढ़/भूकम्प प्रभावित क्षेत्रों में लोगों की मदद करना।

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है /  
**Details of officie bearer and members of Management Committee :**

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	श्री शिवम शर्मा	श्री रवि शर्मा	91-के, सहयोग बिहार, धर्मपुर, जनपद- गोरखपुर	कोषाध्यक्ष	समाज सेवा	8563900906		
2.	शोभा चौहान	श्री हरिद्वार चौहान	जेल बाइपास, जंगल हकीम न0-1, पादरी बाजार, जनपद- गोरखपुर	अध्यक्ष	समाज सेवा	7880652413		
3.	श्री अयनीश चौधरी	स्य0 गंगा सागर चौधरी	श्रीराम मंदिर लान, पादरी बाजार, जनपद- गोरखपुर	प्रबन्धक	समाज सेवा	9305817507		
4.	श्रीमती पुष्पा देवी	स्य0 गंगा चौधरी	सागर पार्वतीपुरम, पादरी बाजार जंगल तिवोनिया न01, जनपद- गोरखपुर	उपाध्यक्ष	समाज सेवा	8737822929		
5.	श्री मनीष कुमार निषाद	श्री रामवृक्ष निषाद	हैदरगंज शिव मन्दिर के पास पादरी बाजार, जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	8400799913		

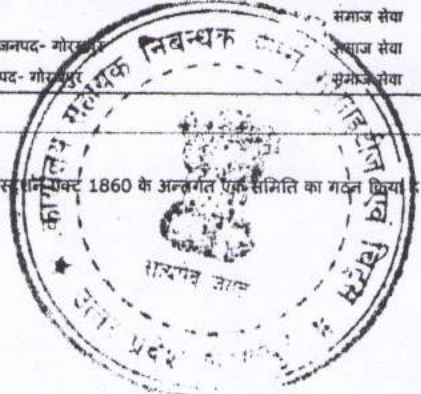
Anish Choudhary, Shobha Chauhan, Manish Kumar, Pushpa Devi, Shivam, Rajiv, Anish Choudhary, Prabhakar, Manish  
 सहायक रजिस्ट्रार  
 फार्म प्रोसेसिंग एवं चिदस  
 सास्थी सेवा संस्था  
 पादरी बाजार, गोरखपुर

6.	श्रीमती रजनी श्री दिनेश चन्द्र रासीनगर फेज-4, स्पोर्ट कालेज के पीछे, भाउराव देवरस कालोनी, जायसवाल जायसवाल जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	9670532421	
7.	श्री नितिश गुप्ता श्री कमलेश गुप्ता पार्वतीपुरम, पादरी बाजार जंगल तिकोनिया न01, जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	8738820953	
8.	श्री यशवंत कुमार पाठक श्री बजरंगी पाठक 265, हाटा सांगरी, जनपद- कुशीनगर	सदस्य	समाज सेवा	9118187360	
9.	श्री वृजभूषण चन्द श्री हरिशचन्द्र प्रसाद 25 ए0फ0 शिवपुर सहबाजगंज, पादरी बाजार, जनपद- गोरखपुर	सदस्य	समाज सेवा	9598939572	

**सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details**

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	श्री अमनीश चौधरी	स्व0 गंगा सागर चौधरी	श्रीराम मैरेज लान, पादरी बाजार, जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
2.	श्री शिवम शर्मा	श्री रवि शर्मा	91-के, सहयोग विहार, धर्मपुर, जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
3.	शोभा चौहान	श्री हरिद्वार चौहान	जेल बाइपास, जंगल हकीम न0-1, पादरी बाजार, जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
4.	श्रीमती पुष्पा देवी	स्व0 गंगा सागर चौधरी	पार्वतीपुरम, पादरी बाजार जंगल तिकोनिया न01, जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
5.	श्रीमती रजनी जायसवाल	श्री दिनेश चन्द्र जायसवाल	रासीनगर फेज-4, स्पोर्ट कालेज के पीछे, भाउराव देवरस कालोनी, जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
6.	श्री नितिश गुप्ता	श्री कमलेश गुप्ता	पार्वतीपुरम, पादरी बाजार जंगल तिकोनिया न01, जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
7.	श्री यशवंत कुमार पाठक	श्री बजरंगी पाठक	265, हाटा सांगरी, जनपद- कुशीनगर	समाज सेवा
8.	श्री वृजभूषण चन्द	श्री हरिशचन्द्र प्रसाद	25 ए0फ0 शिवपुर सहबाजगंज, पादरी बाजार, जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा
9.	श्री मनीष कुमार निषाद	श्री रामवृक्ष निषाद	हैदरगंज शिव मन्दिर के पास पादरी बाजार, जनपद- गोरखपुर	समाज सेवा

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।  
दिनांक / Date :-  
हस्ताक्षर / Signature :



सत्य - प्रतिलिपि  
सहायक रजिस्ट्रार  
फर्न्स सोसाइटीज तथा विद्वस  
2/30/20 गोरखपुर

प्रतिलिपि कर्ता.....  
मिलान कर्ता.....

Anrsh Choudhary, Shobha Chauhan  
Nishant gupta  
Rajeshwar Brijbhushan  
Anrsh Choudhary  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

70AD 884428

जनरल स्टाम्प वेपर साधुजी सेना संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर  
 जिला गोरखपुर काइल नं० 190/1006642  
19.01.19 से लागू किया है।



सा  
 सहायक रजिस्ट्रार  
 फार्म, सोसाइटीज एवं चिट्ठे  
 गोरखपुर (उ० प्र०)  
 19.01.19

Amish Choudhary  
 प्रबन्धक  
 सारथी सेना संस्था  
 पादरी बाजार, गोरखपुर



उत्तर प्रदेश UTTAR PRADESH

70AD 884429

जनरल स्टाम्प पेपर...  
 ...  
 जिला... फाइल नं०...  
 ... के साथ संलग्न है।



*[Signature]*  
 सहायक रजिस्ट्रार  
 कम. सो. साइटीज एव चिदाम  
 गोरखपुर (उ० प्र०)  
 19/01/19

*Amish Choudhary*  
 प्रबन्धक  
 सारथी सेना संस्था  
 पादरी बाजार, गोरखपुर

आयकर विभाग  
INCOME TAX DEPARTMENT



भारत सरकार  
GOVT. OF INDIA

स्थायी लेखा संख्या कार्ड  
Permanent Account Number Card

**ABBAS3635E**



23122018

नाम / Name  
SARTHI SEVA SANSTHA

निगमन / गठन की तारीख  
Date Of Incorporation/Formation  
04/12/2018

*Annish Choudhary*  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

## Transaction Details

Page 1 of 2

PUNJAB NATIONAL BANK  
PADRI BAZAR  
GORAKHPUR-273014  
Phone Number-70803-00612

Report Date:26-06-2020

Email Id:

A/c no: 5941002100002688  
Telephone number - ,  
M/S SARTHI SEVA SANSTHA,  
HNO12 JANGAL TINKONIA SHAHPUR,  
SADAR GORAKHPUR  
GORAKHPUR  
UTTAR PRADESH

[Kindly update your latest communication  
address with Pin Code and Telephone No.]

Summary of accounts held under Customer Id:CO0280124 As On :26-06-2020

## I. OPERATIVE ACCOUNT

TYPE OF ACCOUNT	ACCOUNT NUMBER	BALANCE (Rs)
Current	5941002100002688	15,227.01 Cr
	TOTAL	15,227.01 Cr

## II. TERM DEPOSIT

A/c Number	Open Date	Dep. Amt	ROI	Dep. Period	Mat. Amt	Mat Date	Balance
							Rs. 0.00
							Rs. 15,227.01 Cr

\*\* Maturity value is subject to change due to Tax Deducted at Source(TDS) wherever applicable \*\*

Statement of Transaction in Current A/c No : 5941002100002688  
For the period 01-04-2019 to 31-03-2020

DATE	PARTICULARS	CHQ-NO	Withdrawals	Deposits	Auto Sweep	Rev. Sweep	Available Bal.
							0.00 Cr
24-05-2019	BY CASH			10000.00			10,000.00 Cr
19-06-2019	CHQ BK CH:777631		177.00				9,823.00 Cr
07-07-2019	INCIDENTAL CHARGES		59.00				9,764.00 Cr
03-10-2019	QAB Charges from 01-07-2019 to 31-09-2019		1180.00				8,584.00 Cr
04-10-2019	SMS CHRG FOR:01-07-2019 to 30-09-2019		29.50				8,554.50 Cr
06-10-2019	INCIDENTAL CHARGES		59.00				8,495.50 Cr
14-10-2019	TO SELF	777652	8000.00				495.50 Cr
02-01-2020	QAB Charges from 01-10-2019 to 31-12-2019		495.50				0.00 Cr
12-02-2020	UPI/004320444651/P2A/7080372004/SHYAM SRIVASTAVA			11000.00			11,000.00 Cr
13-02-2020	SHORTFAL REC- QAB Charges from 01-10-2019 to 31-12-2019		684.49				10,315.51 Cr
13-02-2020	SHORTFAL REC- SMS CHRG FOR:01-10-2019 to 31-12-2019		29.50				10,286.01 Cr
13-02-2020	SHORTFAL REC- Ledger Folio Charges from 01-10-2019		59.00				10,227.01 Cr
13-02-2020	BY CASH			5000.00			15,227.01 Cr
	Cummulative total		10772.99	26000.00	0.00	0.00	

Statement of Linked Term Deposits for Operative A/c no.: 5941002100002688  
For the period 01-04-2019 To 31-03-2020

Term Deposit A/c	Date	Details	Debit (Rs.)	Credit (Rs.)	Balance (Rs)
		Opening Balance			15,227.01
	13-02-2020	BY CASH		0.01	15,227.01
	13-02-2020	BY CASH		0.01	15,227.01

Summary of TDS/Interest on Term Deposit for Customer 0  
TDS Details During The period 01-04-2019 To 31-03-2020

A/c Number	Date of Payment / Credit	Interest Paid / Credited	Tax Deducted
		0.00	0.00

Amish Choudhary  
प्रबन्धक  
सार्थी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर



## SARTHI SEVA SANSTHA

Unique Id of VO/NGO	UP/2019/0244546
DARPAN Reg. Date	05-07-2021

### Registration Details

Registered With	Registrar of Societies
Type of NGO	Registered Societies (Non-Government)
Registration No	GOR/06612/2018-2019
Copy of Registration Certificate	Available
Copy of Pan Card	Available
Act name	21,1860
City of Registration	GORAKHPUR
State of Registration	UTTAR PRADESH
Date of Registration (Society / Trust / Entity)	04-12-2018

### Members

Name	Designation	Pan	Aadhaar
SHOBHA CHAUHAN	President	Available	Available
SHIVAM SHARMA	Treasurer	Available	Available
AVNISH CHOUDHARY	Chairman	Available	Available

### Sector/ Key Issues

*Amish Choudhary*  
प्रबन्धक  
सार्थी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

**Key Issues** Animal Husbandry, Dairying & Fisheries, Children, Dalit Upliftment, Differently Abled, Disaster Management, Drinking Water, Education & Literacy, Aged/Elderly, Environment & Forests, Health & Family Welfare, HIV/AIDS, Human Rights, Information & Communication Technology, Labour & Employment, Land Resources, Legal Awareness & Aid, Micro Finance (SHGs), Minority Issues, New & Renewable Energy, Art & Culture, Micro Small & Medium Enterprises, Panchayati Raj, Rural Development & Poverty Alleviation, Science & Technology, Sports, Tourism, Tribal Affairs, Urban Development & Poverty Alleviation, Vocational Training, Water Resources, Women's Development & Empowerment, Youth Affairs, Skill Development

**Operational Area-States** UTTAR PRADESH

**Operational Area-District** UTTAR PRADESH->Mathura, Agra, Lucknow, Kanpur Dehat, Kanpur Nagar, Bahraich, Shrawasti, Gonda, Siddharthnagar, Basti, Sant Kabir Nagar, Mahrajganj, Gorakhpur, Kushinagar, Deoria, Azamgarh, Mau, Ballia, Jaunpur, Varanasi

### FCRA details

**FCRA Available** **FCRA Registration no.**

Not Available Not Available

### Details of Achievements

FEEDING POOR PEOPLES, GIVE CLOTHING TO POOR, HELP POORS TO GET THE ALL KIND OF GOVERNMENTS SCHEEMS,

### Source of Funds

Department Name	Source	Finacial Year	Amount Sanctioned	Purpose
Not Specified	Any Other	2018-2019	Not Specified	SELF AND SUPPORT OF FRIENDS, PRESIDENT.

*Annish Choudhary*  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

Not Specified	Any Other	2019-2020	Not Specified	SELF AND SUPPORT OF FRIENDS, PRESIDENT.
Not Specified	Any Other	2020-2021	Not Specified	SELF AND SUPPORT OF FRIENDS, PRESIDENT, CROWD FUNDING, SOCIAL MEDIA, SUPPORTERS.

### Contact Details

Address	NEAR SRI RAM MARRIAGE LAWN, PADRI BAZAR, GORAKHPUR.
City	GORAKHPUR
State	UTTAR PRADESH
Telephone	Not Available
Mobile No	7905719223
Website Url	Not Available
E-mail	thesarthiseva(at)gmail[dot]com
Last modified on	21-10-2019

Arvish Choudhary  
 प्रबन्धक  
 सारथी सेवा संस्था  
 पादरी बाजार, गोरखपुर

**SAMEER KUMAR PANDEY**

**CHARTERED ACCOUNTANT**



-----**REPORT ON**-----

- Statutory/ Concurrent / Revenue Audit.
- Tax/ Internal Audit
- Finalization of Accounts (B/S & P/L A/c).
- Projected Profitability Statement / Feasibility Statement/ Balance Sheet.
- Accounting Manual/ Management Consultancy Report.
- Certification.
- Other Business Report.
- Tax Return.

M/s.....SARTHI SEWA SANSTHA.....  
Address.....Jarwalpuram, Near...Sivam marriage lawn, Padari Bazar, Gorak  
Contact No.....Contact Person.....Arunish chandny.....  
Subject.....financial statement.....  
F.Year.....2019-20.....A.Year.....2020-21.....  
PAN.....

Address: - C & D Block, Flat No. 452, Shalimar Bagh New Delhi

Branch Office: - Near- Paramount School, Siddharthpuram Taramandal, & GDA TOWER, Golghar  
Gorakhpur

& Raghaw Nagar, Deoria U.P.

Mob No: - +919695095880, 9953132636, 7068241111

E-Mail: - [casameer2012@gmail.com](mailto:casameer2012@gmail.com), [ca\\_gsm@rediffmail.com](mailto:ca_gsm@rediffmail.com), [yogitaxgkp@gmail.com](mailto:yogitaxgkp@gmail.com)

*Arunish Chaudhary*  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

SAMEER PANDEY  
Chartered Accountants



Siddharthpuram, Taramandal  
Mob No. 09695095880,9953132636  
mail ID :-ca\_gsm@rediffmail.com

**SARTHI SEWA SANSTHA**  
Parvatipuram, Near-Sriram Marriage Lawn, Padari Bazar, Gorakhpur  
**Balance Sheet as at 31 March 2020**

LIABILITIES	AMOUNT(Rs.)	ASSETS	AMOUNT(Rs.)
<b><u>Society's General Fund</u></b>		<b><u>Fixed Assets</u></b>	
Opening Capital	12,781	Fixture & Furniture	13,725
Add: Surplus	(257)	Sewing Machine	67,000
			80,725
		<b><u>Others Misc. Assets</u></b>	
		Almirah	4,000
		Book & Litratione	3,500
			7,500
<b><u>Current Liabilities</u></b>		<b><u>Current Assets</u></b>	
Expenses Payable	20,500	Cash in Hand & at Bank	1572
From Avanish Chaudhary	72,000	PNB A/c:- 594100210000261	15,227
			16,799
<b>Total</b>	<b>105,024</b>		<b>105,024</b>

Prepared on the basis of Information & Explanation provided to us.

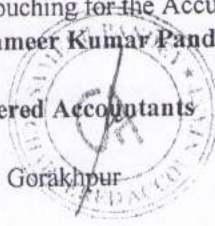
Not Vouching for the Accuracy of Event & Transactions.

For Sameer Kumar Pandey

Chartered Accountants

Date:

Place : Gorakhpur



Amish Choudhary  
(Secretary)

Amish Choudhary  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

SAMEER PANDEY  
Chartered Accountants



Siddharthpuram, Taramandal  
Mob No. 09695095880,9953132636  
Email ID :-ca\_gsm@rediffmail.com

**SARTHI SEWA SANSTHA**  
Parvatipuram, Near-Sriram Marriage Lawn, Padari Bazar, Gorakhpur  
**Income & Expenditure Account for the year ended 31st March 2020**

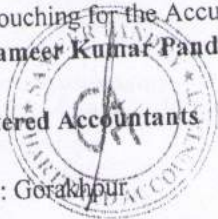
EXPENDITURE	AMOUNT(Rs.)	INCOME	AMOUNT(Rs.)
<b>Administrative &amp; Boutique Center Expenses</b>		By Donation, Subscription & Members Fee	50,000
To Consumable Item for for Boutique	19250	By Benifiseries Contributions	26,000
To Salary & Wages	16000		
To Office Rent	4500	By Excess of Expenses Over Income	
To Meeting Exp.	1950	Transfer to Capital Fund A/c	257
To Printing & Stationery	1450		
To Travelling & Conveyance	3540		
To News Paper & Periodicals	650		
Electricity Expenses	950		
To Staffwelfare Expenses	12540		
To Misc. Exps.	2650		
<b>Program Expenses</b>			
To Health & Adult Education Camp	1550		
To Faimely Planning Awareness Prog.	2650		
To AIDS Awareness Prog.	1547		
To Exps. On Eye Camp for Villagers	1050		
To Envirmental Awareness Prog.	1630		
To Insefilities Awareness Prog.	1840		
To Rural Education Camp	950		
To Right of Information Awareness Prog	1560		
<b>Total</b>	<b>76,257</b>	<b>Total</b>	<b>76,257</b>

Prepared on the basis of Information & Explanation provided to us.  
Not Vouching for the Accuracy of Event & Transactions.  
For Sameer Kumar Pandey

Chartered Accountants

Date:

Place : Gorakhpur



Amish Choudhary  
(Secretary)

प्रबन्धक

सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

Amish Choudhary  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

SAMEER PANDEY  
Chartered Accountants



Siddharthpuram, Taramandal  
Mob No. 09695095880,9953132636  
Email ID :-ca\_gsm@rediffmail.com

**SARTHI SEWA SANSTHAN**  
Parvatipuram, Near-Sriram Marriage Lawn, Padari Bazar, Gorakhpur  
**Receipt & Payment Account for the year ended 31st March 2020**

RECEIPT	AMOUNT(Rs.)	PAYMENT	AMOUNT(Rs.)
<b>To Opening Bal. :-</b>		<b>By Administrative &amp; Boutique Center Expenses</b>	
Cash in Hand & at Bank	1,306	By Consumable Item for for Boutique	19,250
To Donation, Subscription & Members Fee	50,000	By Salary & Wages	16,000
To Benifiseries Contributions	26,000	By Office Rent	4,500
To Fund Received from Avanish Chaudhary	72,000	By Meeting Exp.	1,950
		By Printing & Stationery	1,450
		By Travelling & Conveyance	3,540
		By News Paper & Periodicals	650
		By Electricity Expenses	950
		By Staffwalfare Expenses	12,540
		By Misc. Exps.	2,650
		<b>By Program Expenses</b>	
		By Health & Adult Education Camp	1,550
		By Faimely Planning Awareness Prog.	2,650
		By AIDS Awareness Prog.	1,547
		By Exps. On Eye Camp for Villagers	1,050
		By Envirmental Awareness Prog.	1,630
		By Insefilities Awareness Prog.	1,840
		By Rural Education Camp	950
		By Right of Information Awareness Prog.	1,560
		By Furniture Purchase:- date- 01.06.2019	8,500
		By Sewing Machine Purchase 01.06.2019	67,000
		<b>To Closing Balance :-</b>	
		Cash in Hand & at Bank	1,572
		PNB A/c:- 5941002100002688	15,227
<b>Total</b>	<b>149,306</b>	<b>Total</b>	<b>(0) 149,306</b>

Prepared on the basis of Information & Explanation provided to us.  
Not Vouching for the Accuracy of Event & Transactions.

For Sameer Kumar Pandey

Chartered Accountants

Date:

Place : Gorakhpur



Amish Choudhary  
(Secretary)

प्रबन्धक

सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर

Amish Choudhary  
प्रबन्धक  
सारथी सेवा संस्था  
पादरी बाजार, गोरखपुर